



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом председателя
правления АО «БАНК ОРЕНБУРГ»
№ 832 от 05.08.2024 г.
Введены в действие с 16.08.2024 г.

**ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТ УЧЕНИКА В АО «БАНК ОРЕНБУРГ»
(В РАМКАХ ПРОЕКТА «ШКОЛЬНОЕ ПИТАНИЕ»)**

г. Оренбург, 2024 г.

Оглавление

Термины и определения.....	3
1. Общие положения	4
2. Порядок использования Карты ученика	4
3. Права Держателя	4
4. Обязанности Держателя	5
5. Права Банка	5
6. Обязанности Банка	6
7. Ответственность сторон	6
9. Порядок работы Держателей в проекте «Школьное питание» (реализация буфетной продукции по Карте ученика), в том числе с использованием Мобильного приложения	7
10. РЕКВИЗИТЫ И КОНТАКТЫ БАНКА.....	7
Приложение № 1 к Правилам использования карт ученика в АО «БАНК ОРЕНБУРГ» (в рамках проекта «Школьное питание»).....	8

Термины и определения

Банк	Акционерное общество коммерческий банк «ОРЕНБУРГ», зарегистрированное Центральным Банком РФ 22.09.1995, лицензия № 3269 от 31 марта 2016г.
Держатель	Представитель несовершеннолетнего ребёнка (Учащегося) - владелец Счёта, запросивший выдачу Карты ученика
Договор	Совокупность следующих документов: - Заявление, - настоящие Правила, - Тарифы Является договором присоединения. Заключение Договора производится согласно статье 428 ГК РФ
Заявление	Заявление представителя несовершеннолетнего ребёнка (Учащегося) на выдачу Карты ученика, установленной Банком формы и направленное установленным Банком способом
Карта ученика	Пластиковая карта, имеющая собственный дизайн и магнитную полосу, используемая при покупке Учащимся буфетной продукции в Учреждении. Карта не является платёжной
Личный кабинет	Веб-сервис на сайте https://www.orenpay.ru , позволяющий прошедшим процедуру регистрации в нём Держателям регулировать Лимиты по Карте ученика, осуществлять загрузку фото Учащегося, а также выполнять иные функции, предусмотренные настоящими Правилами. <i>Использование данного канала и предусмотренного в нём функционала возможно при наличии технической возможности, предоставленной его разработчиками</i>
Лимит	Лимит средств, в рамках которых возможно приобретение Учащимся буфетной продукции с использованием средств, находящихся на Счёте
Мобильное приложение	Мобильное приложение - ОФИС.Mobile, позволяющее производить предусмотренные в нём операции оплаты и контроля в рамках проекта «Школьное питание», в том числе указанные в рамках Личного кабинета
Правила	Настоящие Правила использования Карт ученика в АО «БАНК ОРЕНБУРГ» (в рамках проекта «Школьное питание»)
Счёт	Открытый в Банке Держателю счёт «Школьное питание», к которому возможен доступ с использованием Карты ученика в АО «Система «Город», через лицевой счёт Учащегося
Тарифы	Утвержденные в установленном порядке Тарифы Банка по обслуживанию физических лиц, определяющие условия и стоимость оказания Банком Держателю услуг и являющиеся неотъемлемой частью Правил
Телефон поддержки	Номер телефона клиентской поддержки, указанный на сайте Банка - 8 800 101-43-43
Технический овердрафт	Задолженность, образующаяся перед Банком, вследствие превышения суммы выплат (расходных операций) над доступным остатком средств на расчётном счёте
Учащийся	Обучающееся в Учреждении лицо, использующее Карту ученика для покупок буфетной продукции в столовой Учреждения
Учреждение	Образовательное учреждение, сотрудничающее с Банком по проекту «Школьное питание» в части организации безналичной оплаты буфетной продукции со Счетов

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок использования Карт ученика при реализации буфетной продукции, регулируют отношения, возникающие в связи с этим между Банком и Держателем.

1.2. Настоящие Правила представляют собой публичное предложение (оферту) Банка о заключении с Держателем Договора и могут быть приняты Держателем только путем присоединения к ним в целом в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского Кодекса РФ. Акцептом предложения (оферты) является оформление Держателем Заявления в бумажном виде при личном обращении Держателя в Банк.

1.3. Карта ученика оснащена возможностью бесконтактной передачи, записанной на ней информации на совместимые устройства, является идентификатором Учащегося при обращении за буфетной продукцией на территории Учреждения. Карта ученика имеет собственный дизайн, на неё нанесены реквизиты Учащегося (ФИО, лицевой счёт, открытый в АО «Система «Город»), магнитная полоса с записью информации по ID (идентификационному номеру) Карты ученика. Карта ученика является средством для входа и начала работы в специализированном программном обеспечении, в котором ведётся учёт продаж буфетной продукции. Карта не используется для платежей.

1.4. Выпуск Карты ученика осуществляется на основании Заявления Держателя. Заявление может быть оформлено в бумажном виде при личном обращении Держателя в Банк. Изготовленная Карта ученика может быть выдана Держателю в одном экземпляре на одного Учащегося. При открытии Счёта и выдаче Карты ученика Лимит устанавливается нулевым.

1.5. Банк списывает денежные средства за буфетную продукцию, реализуемую с использованием Карты ученика, со Счёта Держателя на основании заявления – распоряжения Держателя.

1.6. Расходные операции, совершенные по Счёту после покупки буфетной продукции Учащимся с использованием Карты ученика, не подтверждаются подписью или аналогом собственноручной подписи Держателя и считаются совершёнными и подтверждёнными её Держателем, если на момент совершения операции действие Карты ученика не было заблокировано в соответствии с условиями настоящих Правил. Ответственность за использование Карт ученика несёт Держатель.

2. Порядок использования Карты ученика

2.1. Карта ученика не является платёжной (не для оплаты товаров/услуг в сети Интернет, в торговых - сервисных предприятиях и пр.) и не предназначена для совершения операций внесения и/или получения наличных денежных средств.

2.2. При использовании Карты ученика в рамках покупки буфетной продукции в Учреждении запрос на списание средств со Счёта за покупку направляется в Банк через открытый в АО «Система «Город» лицевой счёт Учащегося, информация о котором записана на Карте ученика. До продажи продукции буфетчик производит сверку внешности Учащегося с фото в специализированном программном обеспечении (при наличии загруженного фото), при этом, если фото не загружено в программном комплексе в продаже продукции отказывает.

2.3. При использовании Карты ученика не допускается:

- ☐ изгибы, удары, окисления, и иные физические воздействия на карту;
- ☐ нагрев карты свыше + 60°C и охлаждение ниже - 35°C;
- ☐ попадание карты в воду, подвергать карту длительному воздействию прямых солнечных лучей;
- ☐ использование карты в устройствах, не предназначенных для этого (например, телефонных аппаратах или в метро), т.к. это приводит к повреждению карты;
- ☐ передача её неуполномоченным лицам.

2.4. С целью своевременного контроля расходных операций Банк рекомендует Держателю загрузить Мобильное приложение на своё мобильное устройство (оповещения о проведённых расходных операциях по Счёту при оплате услуг школьного питания, в том числе оплате буфетной продукции, Держатель получает посредством Push-уведомлений).

3. Права Держателя

3.1. В случае несогласия с внесением Банком изменений/дополнений в настоящие Правила, Тарифы Держатель вправе до вступления в действие указанных изменений/дополнений лично обратиться в Банк с уведомлением об отказе от использования Карты ученика. Стороны договорились, что неполучение Банком указанного уведомления Держателя является основанием для применения изменённых Правил и Тарифов.

3.2. Изменять по своему усмотрению Лимит по Карте ученика с использованием Личного кабинета / Мобильного приложения (действия доступны только после загрузки фото Учащегося требуемого формата в указанных сервисах).

3.3. Обращаться в Банк способом, указанным в п. 1.4. настоящих Правил, с заявлением о выпуске новой Карты ученика.

3.4. Получать в офисах Банка подтверждение расходных операций по Счёту в соответствии с Тарифами, в том числе информацию об операциях, совершённых с использованием Карты ученика.

3.5. Использовать Личный кабинет / Мобильное приложение с целью получения информации, осуществления настроек, связанных с использованием Карты ученика, предусмотренных настоящими Правилами, в том числе с целью блокировки Карты ученика.

3.6. Осуществлять замену фото Учащегося с использованием Личного кабинета / Мобильного приложения.

4. Обязанности Держателя

4.1. При открытии Счёта и получении Карты ученика осуществить загрузку фото Учащегося и установить Лимит, а также осуществлять смену фото по указанию Банка с использованием Личного кабинета / Мобильного приложения.

4.2. Оплатить стоимость новой Карты ученика, приобретаемой взамен повреждённой / утраченной / подлежащей замене согласно Тарифам.

4.3. Ознакомиться и придерживаться рекомендаций по использованию Карты ученика, изложенных в разделе 2 настоящих Правил.

4.4. Ознакомить и обеспечить исполнение настоящих Правил Учащимися при использовании ими Карт ученика.

4.5. Самостоятельно знакомиться и отслеживать все изменения и дополнения, вносимые Банком в Правила в соответствии с п. 6.5. настоящих Правил.

4.6. Знакомиться и выполнять рекомендации по финансовой безопасности, изложенные в разделе, посвященном противодействию мошенничеству, размещаемом на сайте Банка <https://orbank.ru/> и в подразделениях Банка, осуществляющих обслуживание физических лиц.

4.7. Не допускать незаконного использования Карты ученика.

4.8. В случае утери Карты ученика / подозрения на несанкционированное её использование третьими лицами произвести действия для её блокировки, установив посредством Мобильного приложения / Личного кабинета Лимит, равный нулю.

4.9. Используя установленные настоящими Правилами способы получения информации (Личный кабинет, Мобильное приложение, личное обращение в Банк) регулярно отслеживать произведённые по Счёту расходные операции, в том числе совершённые с использованием Карты ученика.

4.10. Предоставлять документы и сведения необходимые Банку в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе необходимые для идентификации и обновления идентификационных сведений в соответствии с требованиями Федерального закона № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

4.11. Своевременно информировать Банк об изменении своих персональных данных, указанных в Заявлении, а также иных сведений, необходимых для ведения Счёта, с представлением документов, подтверждающих указанные изменения. Убытки и все негативные последствия, которые возникли или могут возникнуть в случае нарушения этой обязанности, несёт Держатель.

4.12. Не допускать возникновения несанкционированной задолженности (Технического овердрафта). В случае возникновения Технического овердрафта незамедлительно предпринять все необходимые меры для его скорейшего погашения, а также неустойки за Технический овердрафт, размер которой определяется Тарифами.

5. Права Банка

5.1. Производить проверку сведений, указанных Держателем в Заявлении.

5.2. В соответствии с ч. 1 ст. 450 Гражданского кодекса РФ вносить изменения и дополнения в настоящие Правила в одностороннем порядке, размещая Правила на сайте Банка <https://orbank.ru/> и в подразделениях Банка, осуществляющих обслуживание физических лиц, при этом:

- изменения и дополнения, не ухудшающие условия обслуживания Держателя, ввод новых возможностей в работе с Мобильным приложением становятся обязательными для сторон Договора с первого рабочего (день, в который подразделениями Банка осуществляется обслуживание физических лиц) дня, следующего за днём их размещения;

- иные изменения становятся обязательными для сторон через 10 календарных дней с даты их размещения,

- Правила в новой редакции применяются к Договорам, заключённым до внесения изменений в Правила.

5.3. В дополнение к указанным выше способам публичного размещения информации Банк вправе использовать иные способы, например, путем рассылки Держателям информационных сообщений в электронном виде.

5.4. В одностороннем порядке заблокировать Карту ученика в случаях:

- нарушения Держателем Карты ученика порядка её использования;
- расторжения договора Счёта;
- возникновения у Банка подозрений в том, что операции с использованием Карты ученика имеют сомнительный характер и возможную связь с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путём и финансирования терроризма согласно действующему законодательству РФ;
- непредставления Держателем Банку документов и сведений, согласно требованиям действующего законодательства РФ и/или Договора;
- в иных случаях, предусмотренных договором Счёта, а также действующим законодательством РФ.

5.5. Направлять сообщения, уведомления, связанные с исполнением Договора, требований законодательства РФ, а также информационно-рекламного характера (при наличии согласия Держателя на их получение) одним из следующих способов: по телефонному звонку, через систему «интернет-банк», почтовой связью по адресу регистрации или адресу постоянного места жительства Держателя, по адресу электронной почты, SMS-сообщением / Push-уведомлением / сервисами обмена мгновенными сообщениями на номер(а) мобильного телефона, предоставленный(ые) Держателем Банку.

5.6. Уничтожить Карту ученика в случае её неполучения по истечении 90 (Девяносто) календарных дней от даты выпуска. Сумма комиссии, удержанная Банком согласно Тарифам, не возвращается Держателю.

6. Обязанности Банка

6.1. Консультировать Держателя по вопросам использования Карты ученика.

6.2. При условии оплаты комиссии согласно Тарифам выдать Карту ученика не позднее, чем через 10 (Десять) рабочих дней со дня предоставления Держателем Заявления.

6.3. Рассматривать заявления Держателя в случае возникновения спорных ситуаций, связанных с использованием Карты ученика, в течение периода не более 30 (Тридцати) календарных дней с момента обращения Держателя в Банк с указанным заявлением/запросом.

6.4. По результатам расследования в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ Банк в устной/письменной форме направляет Держателю Карты ученика ответ об отказе в возмещении средств или удовлетворении заявленного (в зависимости от ситуации).

6.5. Банк для ознакомления потенциальных Держателей с Правилами, а также для ознакомления Держателей с изменениями и дополнениями к Правилам, в т. ч. с новыми редакциями Правил размещает Правила на сайте Банка <https://orbank.ru/> и в подразделениях Банка, осуществляющих обслуживание физических лиц. Днём ознакомления Держателя с публично размещенной информацией считается день, в который эта информация была размещена на сайте Банка и/или в подразделениях Банка, осуществляющих обслуживание физических лиц.

6.6. В случае внесения изменений/дополнений в настоящие Правила информировать Держателя Карты ученика об указанных изменениях в соответствии с п. 5.2. настоящих Правил.

6.7. Обеспечить прием от Держателя информации об утрате Карты ученика и (или) о подозрении на несанкционированное её использование третьими лицами следующими способами:

- а) на бумажном носителе при посещении Держателем офиса Банка;
- б) устно по Телефону поддержки.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей в соответствии с законодательством РФ и условиями настоящих Правил.

7.2. Банк не несёт ответственности за последствия исполнения поручений о списании средств со Счёта по оплате буфетной продукции в случае:

- если Карта ученика и возможность её использования станут доступными неуполномоченным лицам,
- незагрузки / несвоевременной загрузки фото Учащегося и установления Лимита в соответствии с п. 4.1. настоящих Правил

- не выполнения Держателем требований настоящих Правил.

7.3. Банк не несёт ответственности за сбои в работе почты, Интернета, сетей связи, возникшие по независящим от Банка причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение Держателем уведомлений и документов от Банка либо уведомлений от Держателя Банком. Банк освобождается от имущественной ответственности в случае технических сбоев (отключение/повреждение электропитания и сетей связи, сбой программного обеспечения, базы данных Банка), а также в иных ситуациях, находящихся вне сферы контроля Банка и повлекших за собой невыполнение им условий Договора.

7.4. Банк не несёт ответственности в случае, если информация о Счёте, Карте ученика, логинах и паролях доступа к Личному кабинету / Мобильному приложению или проведенных Держателем операциях станет известной иным лицам в результате прослушивания или перехвата информации в каналах связи во время их использования.

7.5. Банк не несёт ответственности перед Держателем за операции, совершённые с использованием утраченной карты ученика, если Держатель не совершил действия для её блокировки, согласно п. 4.8. настоящих Правил.

7.6. Банк не несёт ответственности за последствия исполнения поручений, выданных неуполномоченными лицами и в тех случаях, когда с использованием предусмотренных Договором процедур Банк не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами.

7.7. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение обусловлено исключительно наступлением и/или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), подтверждаемых уполномоченными на то организациями или государственными органами.

7.8. Банк не несёт ответственности в случаях невыполнения Держателем условий Договора.

7.9. Ответственность Банка перед Держателем ограничивается документально подтвержденным реальным ущербом, возникшим у Держателя в результате правонарушений или бездействия Банка, действующего преднамеренно или с грубой неосторожностью. Ни при каких обстоятельствах Банк не несёт ответственности перед Держателем за какие-либо косвенные, побочные или случайные убытки либо ущерб (в том числе упущенную выгоду), даже в случае, если он был уведомлен о возможности возникновения таких убытков или ущерба.

7.10. Держатель несёт ответственность перед Банком за ущерб и расходы, понесённые Банком в результате нарушения Держателем условий или положений настоящих Правил, законодательных или нормативных актов.

7.11. Банк не несёт юридической и финансовой ответственности за ситуации, находящиеся вне сферы его контроля, связанные со сбоями в работе систем оплаты, расчётов, обработки и передачи данных, а также, если Карта не была принята к оплате третьей стороной.

8. *Порядок работы Держателей в проекте «Школьное питание» (реализация буфетной продукции по Карте ученика), в том числе с использованием Мобильного приложения*

В Приложении № 1 к настоящим Правилам представлены ответы на наиболее часто задаваемые вопросы.

Описанные ситуации передают суть и основные требования к работе Держателей в этом направлении, действительны на дату ввода настоящих Правил в действие и могут отличаться от работы в Мобильном приложении в будущем в зависимости от его обновлений.

Информация, указанная в Приложении № 1 к настоящим Правилам, носит информативный характер, и используется в Правилах с целью предоставления наглядного примера и подробных консультаций для работы Держателей в Мобильном приложении.

9. РЕКВИЗИТЫ И КОНТАКТЫ БАНКА

Акционерное общество коммерческий банк «ОРЕНБУРГ»

АО «БАНК ОРЕНБУРГ»

к/сч 30101810400000000885 в ОКЦ № 2 Уральского ГУ Банка России

БИК 045354885 ИНН 5612031491

Юридический адрес: РФ, 460024, г. Оренбург, ул. Маршала Г. К. Жукова, зд. 25,

Фактический адрес: РФ, 460024, г. Оренбург, ул. Маршала Г. К. Жукова, зд. 25,

Телефон: (3532) 343-000; 8-800-101-43-43

<https://orbank.ru>

e-mail: info@orbank.ru

Приложение № 1 к Правилам использования карт ученика в АО «БАНК ОРЕНБУРГ» (в рамках проекта «Школьное питание»)

1. Как установить Мобильное приложение?

1. Зайти в магазин приложений Google Play, APPGalery или App Store,
2. В поисковой строке ввести название «ОФИС.Mobile»,
3. Нажать на кнопку «Установить» и ждать появления кнопки «Открыть»,
4. Пройти регистрацию: придумать логин, пароль и указать адрес своей электронной почты. Установить галочку в окне согласия на обработку персональных данных и подтвердить регистрацию,
5. Зайти в приложение. Ввести логин и пароль,
6. Ввести номер мобильного телефона, указанный в Банке, и ожидать кода активации,
7. Ввести код активации из SMS,
8. Придумать 4-значный код доступа для входа в приложение (при необходимости).

2. Как загрузить фото Учащегося в Мобильное приложение?

1. В разделе «Школы и сады» выбрать вкладку «Школьное питание»,
2. На главном экране слева от Фамилии, имени Учащегося выбрать «+».
3. Выбрать требуемое фото для установки из предлагаемых источников, отвечающее установленным требованиям*.

**Для фотографии предъявляются следующие требования:*

- формат фотографии JPEG, размер не более 5 Мб;
- фотография может быть цветной или черно-белой;
- на фотографии должно быть четко видно лицо с мимикой (выражением), не искажающим его черты.

3. Как установить Лимит по Карте ученика в Мобильном приложении?

1. В разделе «Школы и сады» выбрать вкладку «Школьное питание»,
2. Далее «Установить лимит буфета»,
3. Указать соответствующую сумму,
4. Завершить операцию нажатием кнопки «Установить».

Обращаем внимание: без загрузки фотографии Учащегося в Мобильное приложение Лимит по Карте ученика не установится.

4. Как просмотреть меню буфета в Мобильном приложении?

1. В разделе «Школы и сады» выбрать вкладку «Школьное питание»,
2. На главном экране в действиях выбрать вкладку «Буфет (меню)».

Информация отображается на каждый день по факту приобретения буфетной продукции. Возможно использовать фильтр с указанием требуемого интервала и/или конкретной даты для просмотра.

5. Ребенок потерял Карту Ученика/Карта Ученика испорчена (утрачена и т.д.). Как восстановить?

Применение п. 3.3., 4.2. настоящих Правил.

6. Прочие вопросы

При возникновении прочих вопросов по Картам Ученика, а также проекту «Школьное питание» в целом рекомендуем оформлять обращения в Мобильном приложении следующим образом:

1. В разделе «Школы и сады» выбрать вкладку «Школьное питание».
2. Далее «Написать», выбрав указанную иконку в командной строке нижнего экрана.